

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
(нова редакція)

«Облік і оподаткування»

фахової передвищої освіти

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр
з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Київського національного
економічного університету імені Вадима Гетьмана
Д.С. Лук'яненко (протокол № 14)

Голова Вченої ради Київського національного
економічного університету імені Вадима Гетьмана
Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО



ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО

проектною групою Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

2. ВНЕСЕНО

Цикловою комісією облікових дисциплін та маркетингу Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана»

3. РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

проект освітньо-професійної програми (нова редакція) розглянуто та схвалено педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана»

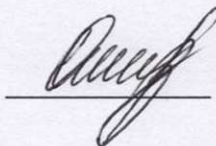
4. РОЗРОБНИКИ

1. Волинець Оксана Володимирівна – викладач обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, заступник директора з навчальної роботи Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» – керівник проектної групи;

2. Безверхий Сергій Ігоревич - викладач облікових дисциплін та інформатики, спеціаліст першої категорії – член проектної групи;

3. Весельська Наталія Олександрівна – викладач фінансово-економічних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана», спеціаліст вищої категорії – член проектної групи.

Керівник проектної групи



(Оксана ВОЛИНЕЦЬ)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

РЕКОМЕНДОВАНО

Цикловою комісією облікових дисциплін та маркетингу Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана»

Протокол № 9 від 20.05.2023 р.

Голова комісії  / Крижанівська М.В.

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана»

Протокол № 5 від 24.05.2023 р.

Голова педагогічної ради  / Марушевська В.І. /



ЗМІСТ

I. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА	5
1. Профіль освітньо-професійної програми	5
1.1. Загальна інформація	5
1.2. Мета освітньо-професійної програми	5
1.3. Характеристика освітньо-професійної програми	5
1.4. Працевлаштування та продовження здобуття освіти	7
1.5. Викладання та оцінювання	8
1.6. Програмні компетентності	9
1.7. Програмні результати навчання	10
1.8. Специфічні характеристики ресурсного забезпечення реалізації програми	12
1.9. Академічна мобільність	13
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність	14
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми	14
2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми	16
3.1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК	17
3.2. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей	19
4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми	20
5. Матриця відповідності програмних компетентностей вибірково компонентам освітньо-професійної програми	21
6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми	22
7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання вибірково компонентами освітньо-професійної програми	23
II. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА СКЛАДОВА	24
III. АТЕСТАЦІЯ	26

IV. ВИМОГИМ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ	27
V. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	29

1. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА

1. Профіль освітньо-професійної програми (нова редакція) «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1. Загальна інформація	
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Форма здобуття освіти	Інституційна (очна(денна))
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма - Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС Термін навчання: - на денній формі навчання на основі повної загальної середньої освіти - 1 рік 10 місяців; - на денній формі навчання на основі базової загальної середньої освіти - 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми УД11009897, дійсний до 01.07.2025р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 5 рівень.
Передумови	Особа має право здобувати освітньо-кваліфікаційних рівень фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти або за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Державна мова
Термін дії освітньої програми	До чергової акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ek.kneu.edu.ua/
1.2. Мета освітньої програми	
Освітньо-професійна програма забезпечує здобуття студентами глибоких теоретичних і практичних знань, умінь, навичок у сфері обліку, аудиту та аналізу господарської діяльності, оподаткування; формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, які орієнтовані на дослідження й	

вирішення складних ситуацій, прийняття управлінських рішень; розуміння механізму здійснення податкових правовідносин та розрахунків.

1.3. Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p>	<p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» <i>Об'єктом</i> вивчення є теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади бухгалтерського обліку, оподаткування, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання. <i>Цілі навчання</i> – підготовка фахівців, здатних розв'язувати прикладні проблеми у сфері обліку, аудиту, оподаткування та аналізу. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, аудиту для задоволення інформаційних запитів користувачів фіскальної, статистичної та обліково-аналітичної інформації. <i>Методи, методики та технології</i>: загальнонаукові та спеціальні методи і процедури організації та ведення бухгалтерського обліку (включаючи податковий облік), аудиту та аналізу. <i>Інструменти та обладнання</i>: сучасні інформаційні системи і технології, стандартні та спеціальні галузеві програми, технології та методичний інструментарій обліку, оподаткування, аналізу, аудиту та контролю.</p>
<p>Фокус освітньо-професійної програми</p>	<p>Загальна освіта у сфері обліку, оподаткування, аудиту та аналізу. Програма забезпечує отримання загальних та професійних знань, умінь й навичок у галузі обліку і оподаткування, аудиту, аналізу та фінансово-господарського контролю, з поглибленою спеціалізацією у сфері обліку і оподаткування в бізнесі. Ключові слова: економіка підприємства, фінанси, бухгалтерський облік; фінансовий облік, оподаткування, аудит, фінансово-господарський контроль.</p>
<p>Орієнтація освітньо-професійної програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма спрямована на формування комплексу компетентностей фахівця з оподаткування, обліку, аналізу та аудиту, містить перелік результатів такого навчання, необхідних для фахівців вказаного напрямку в системі управління та бізнесу.</p>

<p>Особливості програми</p>	<p>Програма передбачає надання здобувачам освіти необхідного обсягу знань і практичних навичок щодо організації обліку, оподаткування, аналізу, аудиту та контролю результатів діяльності підприємств (організацій).</p> <p>Орієнтована на підготовку бухгалтерів, економістів з податків і зборів, ревізорів-інспекторів, контролерів, підприємців, економістів тощо. Формує фахівців бухгалтерського обліку та оподаткування, аудиту та аналізу з творчим мисленням, здатних використовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліку, узагальнювати їх, формувати різні види звітності (податкової, фінансової, управлінської) й аналізувати її показники, здійснювати податковий аудит та інші контрольні функції.</p>
<p>1.4. Працевлаштування та продовження здобуття освіти</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <p>Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство</p> <p>Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість</p> <p>Секція F Будівництво</p> <p>Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування</p> <p>Секція J Інформація та телекомунікації</p> <p>Секція K Фінансова та страхова діяльність</p> <p>Секція L Операції з нерухомим майном</p> <p>Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування</p> <p>Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги</p> <p>Секції R, S, T та U Інші послуги.</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти</p>

	<p>3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</p>
Подальше навчання	Продовження навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Можливість підвищення кваліфікації.
1.5. Викладання та оцінювання	
Форми викладання та навчання	<p>Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» передбачає студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, з використанням змішаних (активних, інтерактивних та дистанційних) форм проведення занять в поєднанні з позааудиторною роботою на основі індивідуально-творчого підходу.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, консультацій викладачів.</p> <p>Самостійна робота здійснюється на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, методичних розробок та методичних вказівок, тестових завдань, консультацій з викладачами.</p> <p>Виконання курсових робіт, проходження практик: - навчальна практика; технологічна тренінг-практика «Відкрий власну справу»; виробнича практика.</p>
Форми контрольних заходів	<p>Письмові екзамени, поточний модульний контроль, написання та захист курсових робіт, підготовка презентацій, виконання проектної роботи в командах, захист звіту з навчальної, тренінг-практики та виробничої практик, складання комплексного кваліфікаційного екзамену.</p> <p>Поточний контроль; семестровий (підсумковий контроль); державна атестація випускників.</p> <p>Основними формами контролю є: поточне опитування,</p>

	тестовий контроль, модульна контрольна робота, директорська контрольна робота; захист курсової роботи; ПМК; екзамен. Підсумкова атестація – комплексний кваліфікаційний екзамен.
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних</p>

	<p>економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p>
1.7. Програмні результати навчання	
	<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p>

- PH 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- PH 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- PH 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- PH 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- PH 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- PH 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- PH 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- PH 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- PH 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- PH 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- PH 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- PH 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- PH 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- PH 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести

	<p>професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.</p> <p>РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища</p>
1.8. Специфічні характеристики ресурсного забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, є штатними співробітниками та сумісниками ВСП «ФЕК ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана» й мають підтверджений рівень наукової і професійної кваліфікації.</p> <p>До освітнього процесу можливе залучення професорсько-викладацького складу університету та фахівців-практиків від підприємств, установ і бізнес-організацій, а також професійних асоціацій та об'єднань для викладання окремих дисциплін.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Навчально-лабораторна база дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори. Навчальні кабінети укомплектовані необхідним обладнанням, засобами наочності. При підготовці фахівців використовуються комп'ютерні класи, які дозволяють впроваджувати сучасні інноваційні технології навчання та забезпечувати інформатизацію навчального процесу. Приміщення та аудиторії відповідають будівельним та санітарним нормам.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Здобувачі освіти можуть користуватися бібліотекою коледжу та бібліотечним корпусом і його читальними залами університету. Бібліотечний фонд бібліотеки коледжу досягає 38470 примірників. Він також забезпечений літературою в електронному форматі, періодичними та фаховими виданнями.</p> <p>Також здобувачі освіти мають доступ до системи дистанційного навчання, навчально-методичних комплексів з усіх дисциплін навчального плану та до авторських розробок викладачів коледжу.</p>

1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відсутня
Міжнародна кредитна мобільність	Відсутня
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відсутня

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові освітні компоненти (ОК) ОПП			
<i>1.1. Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</i>			
ОК 1.	Бухгалтерський облік (теорія)	4	екзамен, курсова робота
ОК 2.	Фізичне виховання	3	залік
ОК 3.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	екзамен
ОК 4.	Історія України	3	екзамен
ОК 5.	Вступ до спеціальності	3	залік
ОК 6.	Основи філософських знань	3	екзамен
ОК 7.	Основи правознавства	3	залік
ОК 8.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 9.	Вища математика	4	екзамен
ОК 10.	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	залік
ОК 11.	Екологія	3	залік
ОК 12.	Економіка підприємства	5	екзамен
ОК 13.	Прикладна інформатика	3	залік
ОК 14.	Фінанси підприємства	3	залік
ОК 15.	Основи економічної науки	3	екзамен
Всього		52,0	
<i>1.2. Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</i>			
ОК 16.	Статистика	3	залік
ОК 17.	Інформаційні системи і технології в обліку	3	залік
ОК 18.	Менеджмент	3	залік
ОК 19.	Економічний аналіз	4	екзамен
ОК 20.	Фінанси	3	залік
ОК 21.	Облік і звітність в оподаткуванні	4	екзамен
ОК 22.	Внутрішньогосподарський контроль	3	залік
ОК 23.	Облік у банках	3	залік
ОК 24.	Підприємництво і підприємницька діяльність	3	залік
ОК 25.	Облік за видами економічної діяльності	3	залік
ОК 26.	Облік і звітність у бюджетних установах	3	залік
ОК 27.	Фінансовий облік	6	екзамен, курсова робота
Всього		41,0	

<i>1.3. Цикл практичної підготовки</i>			
ОК 28.	Навчальна практика	3	залік
ОК 29.	Технологічна тренінг-практика «Відкрий власну справу»	3	залік
ОК 30.	Виробнича практика	7,5	залік
Всього		13,5	
<i>1.4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти</i>			
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1,5	Кваліфікаційний іспит
Всього		1,5	
Всього обов'язкових компонент		108,0	
2. Вибіркові освітні компоненти (ВК) ОПП (за вибором здобувачів освіти)			
ВК 1	Дисципліна 1 вільного вибору здобувача	3	залік
ВК 2	Дисципліна 2 вільного вибору здобувача	3	залік
ВК 3	Дисципліна 3 вільного вибору здобувача	3	залік
ВК 4	Дисципліна 4 вільного вибору здобувача	3	залік
Всього вибіркових компонент		12,0	
Всього за освітньо-професійною програмою		120,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

2 курс, 3 семестр	2 курс, 4 семестр	3 курс, 5 семестр	3 курс, 6 семестр
Код та назва компонент	Код та назва компонент	Код та назва компонент	Код та назва компонент
ОК 6. Основи філософських знань	ОК 1. Бухгалтерський облік (теорія)	ВК 1 Дисципліна 1 вільного вибору здобувача	ВК 2 Дисципліна 2 вільного вибору здобувача
ОК 11. Екологія	ОК 2. Фізичне виховання	ВК 4 Дисципліна 4 вільного вибору здобувача	ВК 3 Дисципліна 3 вільного вибору здобувача
ОК 12. Економіка підприємства	ОК 3. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	ОК 2. Фізичне виховання	ОК 17. Інформаційні системи і технології в обліку
ОК 13. Прикладна інформатика	ОК 4. Історія України	ОК 3. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	ОК 19. Економічний аналіз
ОК 15. Основи економічної науки	ОК 5. Вступ до спеціальності	ОК 8. Українська мова (за професійним спрямуванням)	ОК 22. Внутрішньогосподарський контроль
	ОК 7. Основи правознавства	ОК 10. Безпека життєдіяльності та охорона праці	ОК 23. Облік у банках
	ОК 9. Вища математика	ОК 16. Статистика	ОК 25. Облік за видами економічної діяльності
	ОК 14. Фінанси підприємства	ОК 21. Облік і звітність в оподаткуванні	ОК 26. Облік і звітність у бюджетних установах
	ОК 18. Менеджмент	ОК 24. Підприємництво і підприємницька діяльність	ОК 28. Навчальна практика
	ОК 20. Фінанси	ОК 27. Фінансовий облік	ОК 29. Технологічна тренінг-практика «Відкрий власну справу»
			ОК 30. Виробнича практика
Комплексний кваліфікаційний іспит за фахом			

3.1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<div style="text-align: right; padding-right: 10px;">Компетентності</div>	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
	1	2	3	4

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 2	Зн 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 2	БА 2
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	БА 1
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1
СК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 2	БА 1
СК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 12	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	БА 1

3.2. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
PH 01	+		+		+	+			+						+		+			
PH 02			+		+	+	+				+		+			+			+	
PH 03			+			+					+	+						+		
PH 04			+		+		+	+								+	+	+		
PH 05			+		+	+				+			+						+	
PH 06			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
PH 07			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
PH 08			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
PH 09			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
PH 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
PH 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		
PH 12			+	+	+	+		+		+	+			+						
PH 13			+		+	+	+					+			+		+			
PH 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+	
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 18		+				+												+	+	+

4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30
ЗК 1		+		+	+	+	+																+			+			+	+
ЗК 2		+		+	+	+	+		+	+	+												+							
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+			+				+			
ЗК 4			+		+																									
ЗК 5	+		+	+		+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ЗК 6	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7	+				+				+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8	+		+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+		+	+	+	+
СК 1					+										+	+	+		+				+				+			
СК 2									+				+			+			+		+		+				+			
СК 3	+							+					+		+		+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+
СК 4	+													+	+		+		+	+				+			+	+	+	+
СК 5												+				+					+								+	
СК 6									+				+				+						+				+	+		+
СК 7														+	+	+			+		+	+	+			+	+	+	+	+
СК 8	+	+											+													+	+	+	+	+
СК 9	+																+		+		+	+				+		+	+	+
СК 10	+				+	+		+		+	+								+					+	+	+			+	
СК 11	+				+		+	+		+	+	+		+					+					+	+		+	+	+	+
СК 12					+	+	+	+		+				+					+				+						+	

5. Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоким компонентам освітньо-професійної програми

	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4
ЗК 1	+			+
ЗК 2	+			+
ЗК 3	+			+
ЗК 4				+
ЗК 5	+	+	+	
ЗК 6	+	+	+	+
ЗК 7				
ЗК 8	+	+	+	+
СК 1				
СК 2			+	
СК 3				
СК 4				
СК 5				
СК 6				
СК 7				
СК 8				
СК 9				
СК 10	+	+	+	+
СК 11	+	+	+	+
СК 12				+

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання вибіркоким компонентами освітньо-професійної програми

	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4
PH 01				
PH 02				
PH 03				
PH 04				
PH 05			+	
PH 06				
PH 07				
PH 08				
PH 09				
PH 10		+		
PH 11				
PH 12				
PH13				
PH 14				
PH 15	+			+
PH 16	+	+	+	+
PH 17	+	+	+	+
PH 18				

II. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА СКЛАДОВА

Професійно-практична складова освітньо-професійної програми передбачає проходження здобувачем освіти практичної підготовки.

Практична підготовка осіб, які навчаються в коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними договорами, що забезпечують практичну підготовку.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практик здобувачами освіти забезпечене програмами і базами для проходження практики та здійснюється відповідно до законодавства. Всі практики проводяться відповідно до навчального плану підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування».

З метою формування та розвитку у здобувачів освіти професійного рівня приймати самостійні рішення в умовах конкретних виробничих ситуацій освітньо-професійною програмою передбачено основні види практик:

- навчальна практика;
- технологічна тренінг-практика «Відкрий власну справу»;
- виробнича практика.

Тривалість усіх видів практики 405 годин.

Програми практик (навчальна практика, технологічна тренінг-практика «Відкрий власну справу» та виробнича) розроблено з акцентом на практичну підготовку фахівців, що допомагає випускникам адаптуватися на робочому місці та сформуванню ідей бізнесмена-початківця.

Виробнича практика – обов'язкова частина освітнього процесу фахової підготовки здобувачів освіти.

Метою виробничої практики є вивчення виробничо-господарської діяльності підприємства, ознайомлення з його техніко-економічними показниками, ознайомлення з організацією праці, економікою, плануванням і управлінням виробництвом, набуття навиків виконання функціональних обов'язків, які покладаються на фахового молодшого бакалавра з обліку та оподаткування, а також збір матеріалів для підготовки до кваліфікаційного іспиту за фахом.

Базами для проходження практики слугують підприємства різного організаційно-правового статусу. Здобувач освіти може запропонувати власне місце проходження практики, яке повинно бути розглянуте на засіданні циклової комісії щодо можливості його використання.

Контроль знань, умінь та навичок, набутих в процесі проходження практики, відбувається під час захисту звіту з практики, який проводиться відповідно до графіку освітнього процесу.

III. АТЕСТАЦІЯ

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Атестація здобувачів освіти рівня фахового молодшого бакалавра здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного іспиту за фахом. Кваліфікаційний іспит за фахом має включати завдання з чотирьох нормативних дисциплін циклу професійної підготовки. Рекомендований перелік таких дисциплін:

1. Фінансовий облік.
2. Економічний аналіз
3. Облік і звітність в оподаткуванні
4. Внутрішньогосподарський контроль

Кваліфікаційний іспит забезпечує оцінювання результатів навчання та рівня сформованості спеціальних компетентностей.

Атестація осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь *фахового молодшого бакалавра*, здійснюється Екзаменаційною комісією, яка затверджується наказом директора ВСП «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету ім. Вадима Гетьмана» щороку. Формується склад екзаменаційної комісії відповідно до Положення про Екзаменаційну комісію, затвердженою педагогічною радою коледжу.

Коледж на підставі рішення Екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітньо-професійну програму фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію. Їй видається диплом фахового молодшого бакалавра встановленого зразка. У дипломі фахового молодшого бакалавра зазначається також присвоєна кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою ступінь фахової передвищої освіти та кваліфікацію «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування».

IV. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ

У Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників коледжу та систематичне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті та інформаційних стендах коледжу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітньо-професійного процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівень фахової передвищої освіти та кваліфікації;
- контроль за матеріально-технічним забезпеченням (вимоги до матеріально-технічного забезпечення);
- контроль за кадровим забезпеченням (система відбору педагогічних працівників; підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників);
- контроль за навчально-методичним забезпеченням (вимоги до навчально-методичного забезпечення; підготовка та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін; підготовка тестових завдань);
- контроль за якістю проведення навчальних занять (контроль за якістю відкритих лекцій, практичних та лабораторних занять; контроль за якістю практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти; контроль за якістю самостійної роботи здобувачів освіти);
- контроль за якістю знань здобувачів фахової передвищої освіти (поточний контроль якості знань, проміжна та семестрова атестація, директорський контроль знань, контроль за відвідуванням занять та виконанням програм навчальних дисциплін, анкетування, атестація здобувачів фахової передвищої освіти).

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в коледжі здійснюється на основі положень

ВСП «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана»:

- Положення про організацію освітнього процесу;
- Положення про моніторинг якості освіти;
- Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти та ін.

V. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України від 06.06.2019 № 2745 - VIII. «Про фахову передвищу освіту».

2. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

3. Постанова кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».

5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010.-К.: Соцінформ, 2010.

6. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, наказ МОН України від 13.07. 2020 №918.